

Externe ondersteuning van leerlingen onder schooltijd

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Begripsbepaling
3. Doel
4. Uitgangspunten
5. Richtlijnen a t/m f
Bijlagen A en B

1. INLEIDING

Het kan voorkomen dat voor een leerling, waarbij sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is. Doorgaans behoort het tot de taken van de school om adaptief onderwijs te bieden, echter voor zover dat binnen de mogelijkheden van de school, zoals die is vastgelegd in het zorgdocument, te realiseren is. Het kan echter zijn, dat de hulpvraag van een leerling de zorgcapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden, waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan worden. De school kan daarbij ook verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, sociale vaardigheidstraining, e.d. Soms is het niet mogelijk dat deze hulp na schooltijd plaatsvindt.

Het kan echter ook voorkomen dat ouders hulp zoeken buiten de school en deze ook zelf willen en kunnen bekostigen of daarvoor op andere wijze een financieringsbron hebben gevonden. Het gaat dan om hulp die in principe niet voor iedereen bereikbaar is, maar afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders, bv, remediale leeshulp, huiswerkbegeleiding, e.d. Zolang dit buiten schooltijd gebeurt, gaat dit in feite de school niet aan en is dit geheel een verantwoordelijkheid van de ouders. Ligt er echter een verzoek om de hulp tijdens schooltijd en eventueel binnen het schoolgebouw uit te voeren, dan dient de school aan te geven hoe daar mee omgegaan wordt. In deze regeling worden daarvoor de kaders aangegeven en zijn nadere afspraken beschreven.

2. BEGRIPSBEPALING

1. Met **buitenschoolse ondersteuning** van leerlingen onder schooltijd wordt bedoeld: Onderzoek en begeleiding aan leerlingen die niet door de school wordt georganiseerd en/of gefinancierd, maar door ouders en/of derden. Deze begeleiding wordt dan geboden door een instelling/ (gedrags)deskundige, die geen directe relatie met de school heeft. Eventuele kosten van deze hulp zijn voor rekening van de ouders en/of derden, in elk geval niet de school. Het gaat niet om de hulpverlening die in principe bereikbaar is voor alle kinderen met een bepaalde handicap of stoornis en die daarvoor geïndiceerd zijn. Deze hulpverlening wordt doorgaans ook vergoed, bv. door een ziektekostenverzekering. Waar het hier om gaat is de hulpverlening, die onder schooltijd plaatsvindt. Die hulpverlening wordt onder schooltijd op school of elders verleend. Ouders kunnen dit zelf op privébasis hebben ingekocht of het kan door derden worden vergoed.
2. Met **deskundigen** wordt hier bedoeld: Zij, die op grond van een op tenminste op Hbo-niveau afgeronde opleiding gekwalificeerd en gecertificeerd zijn relevant onderzoek (volgens bewezen wetenschappelijke richtlijnen) te verrichten bij leerlingen en een daarbij horend behandelplan kunnen opstellen. Dit kunnen zijn: een GZ-psycholoog/ Orthopedagoog Generalist; een RT-praktijk geregistreerd bij de LBRT; een paramedische instantie, waarbij de hulp vergoed wordt door een zorgverzekering; een erkend dyslexiecentrum.

3. DOEL

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is.

Deze regeling zorgt ervoor dat bij alle IJsselgraafscholen op dezelfde wijze wordt omgegaan met externe hulpverlening onder schooltijd door derden.

4. UITGANGSPUNTEN

- a) De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Doorgaans wordt dit onderwijs verzorgd onder auspiciën van het schoolbestuur door personeelsleden van de school.

Wanneer anderen daarbij worden ingeschakeld – gastdocenten, externe deskundigen, hulpverleners, e.d. – dan gebeurt dit ook onder verantwoordelijkheid van de school.

- b) Vanuit die bovengenoemde verantwoordelijkheid dienen alle onderwijsactiviteiten in schoolverband, dus ook de werkzaamheden van derden, te passen binnen de uitgangspunten, visie en onderwijsdoelen van de school. Ondersteuning van buitenaf van leerlingen onder schooltijd valt hier ook onder. Degene die deze hulp biedt, dient dus op een manier te werken die past binnen het beleid van de school. De directeur van de school ziet hierop toe en bewaakt dit beleid.

- c) Hulp door derden onder schooltijd mag nooit leiden tot ongelijke behandeling, doordat de ene ouder draagkrachtiger is dan de ander. De school dient daarom ook zelf een aangepast onderwijsaanbod te ontwikkelen voor zorgleerlingen, die belemmeringen ondervinden in het ontwikkelingsproces. Daarnaast mogen er volgens de Wet Primair Onderwijs geen financiële drempels bestaan voor het volgen van onderwijs.

Anderzijds: wanneer het zorgaanbod van de school ondanks alle inspanningen niet voldoende is om een leerling te helpen en er zijn andere mogelijkheden zoals externe hulp (door ouders of derden betaald), dan zou het zonde zijn deze mogelijkheden niet te benutten. Het gaat er uiteindelijk om dat de betreffende leerling geholpen wordt.

- d) De reguliere hulpverlening binnen de school (via ambulante begeleiding) is erop gericht dat de school steeds meer in staat is zelf de begeleiding te bieden en heeft daardoor het voordeel dat de zorgcapaciteit van de school dan ontwikkeld en vergroot wordt. Van de buitenschoolse ondersteuning mag dit ook verwacht worden; deze vorm van hulpverlening mag geen op zichzelf staande activiteit zijn, maar moet passen binnen en aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling–zorg binnen de school.

5. DE AFSPRAKEN/RICHTLIJNEN

a. extern onderzoek van kinderen op verzoek van ouders en school

Door de orthopedagoog in dienst van het schoolbestuur: De school werkt hier uiteraard onder en buiten schooltijd loyaal aan mee. Het doel is immers handelingsverlegenheid om te zetten in handelingsbekwaamheid.

b. extern onderzoek op verzoek van ouders

Ook ouders kunnen handelingsverlegenheid ervaren, waar school dat niet hoeft te hebben. Zij kunnen op eigen gelegenheid en voor eigen kosten een onderzoek laten uitvoeren door een extern deskundige.

De school stelt zich hiervoor open en respectvol op. De school kan hierbij adviseren. De school beperkt de samenwerking tot (gedrags)deskundigen, zoals in 2.1 staat beschreven. De school werkt mee aan dit onderzoek binnen de regels van de wet op de privacy en hanteert een zorgvuldige

procedure. De ouders leveren een getekende verklaring aan waarin zij toestemming geven aan de school om gegevens aan derden te verstrekken.

c. Behandeling door een extern deskundige/ instituut

Wanneer de ouders een behandeling (gericht op leer/gedragsproblemen) willen laten uitvoeren door een deskundige (zie 2.1)/door een erkend instituut (dat werkt volgens wetenschappelijke richtlijnen) hecht de school aan samenwerking. Het kind is er namelijk bij gebaat dat de aanpak van school en behandelaar op elkaar afgestemd zijn. De school handelt naar onderstaande richtlijnen.

1. De school vraagt de ouders toestemming om contact te mogen leggen met de behandelaar.
2. Wanneer de behandelaar contact legt met de school, gaat de school hier alleen op in met toestemming van de ouders.
3. De school wil investeren, maar er moet altijd sprake zijn van een onderzoeksverslag en/ of handelingsgerichte adviezen, zodat de te bieden hulp (door school of ook door externen) op elkaar kan worden afgestemd. Vooraf moet duidelijk zijn welke hulp de leerling nodig heeft, wie welke taken uitvoert, welke tijdsinvestering ermee gemoeid is en op welke wijze evaluatie plaatsvindt.
4. Zonder handelingsgerichte adviezen en/ of onderzoeksverslag kan er geen verzoek worden gericht aan school om medewerking te verlenen.
5. De directeur bepaalt uiteindelijk op welke wijze de school medewerking verleent.

d. kaders voor samenwerking school – extern deskundige

Wanneer de ouders –op verzoek van de extern deskundige– de school verzoeken een vragenlijst in vullen of anderszins gegevens te verstrekken over het kind werkt de school hieraan mee mits:

- De ouders/ verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens tekenen. (bijlage A)

Het komt regelmatig voor dat een onderzoeksverslag van een extern deskundige gerichte handelingsadviezen voor de school bevat. Wanneer de ouders de school hierover informeren, stelt de school zich open op in een gesprek.

1. De school vraagt de ouders (voorafgaand aan of tijdens) het gesprek inzage in het onderzoeksverslag.
2. Zonder handelingsgerichte adviezen en/of onderzoeksverslag kan er geen verzoek worden gericht aan school om medewerking te verlenen.
3. In het gesprek laat de school zich informeren over de adviezen en licht de school toe hoe zij het kind ondersteunt.
4. De school geeft aan of en welke handelingsadviezen uit het verslag ze wil en kan gaan uitvoeren en welke niet.
5. De school is duidelijk over haar visie, mogelijkheden en grenzen van de zorg.
6. Eventueel wordt een gesprek gearrangeerd tussen school, ouders en extern gedragsdeskundige. De school stelt zich in dit gesprek open en constructief op en verwacht van de gedragsdeskundige een respectvolle houding, gericht op de samenwerking.
7. In overleg met de orthopedagoog van de school kan besloten worden dat hij/zij eveneens deelneemt aan dit gesprek.
8. De directeur bepaalt uiteindelijk –alle adviezen gehoord hebbend– op welke wijze de school medewerking verleent.

e. Behandeling onder schooltijd

Externe hulp aan kinderen dient in principe buiten schooltijd plaats te vinden.

Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming verlenen voor het realiseren van **externe hulp onder schooltijd**, zoals hieronder beschreven. Mocht er niet aan deze voorwaarden voldaan kunnen worden dan kan de directeur het desbetreffende verzoek afwijzen.

1. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de school kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is.
2. Ouders/verzorgers tekenen een formulier (zie bijlage B) waaruit blijkt dat op een bepaald tijdstip de leerling niet in school is. De ouders nemen de verantwoording voor het betreffende kind gedurende de tijd dat het kind afwezig is van school over. Dit geldt voor het vervoer naar de behandelplaats en de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.
3. De school wordt op de hoogte gesteld van het programma externe hulp, de bijstellingen en vorderingen van de leerling binnen het te volgen programma. Ouders/verzorgers dienen daartoe de gemaakte handelingsplannen en/of verslagen en/of handelingsgerichte adviezen aan de school te overleggen.
4. Er dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.
5. De hulp moet passend en/of ondersteunend binnen de eindtermen PO zijn.
6. Indien de behandeling onder schooltijd in de school plaats vindt moet er een geschikte ruimte aanwezig zijn.

De ouders/verzorgers stellen de externe hulpverlener op de hoogte van de hierboven genoemde punten.

f. Externe onderzoeken/behandeling door 'alternatieve' deskundigen

Wanneer ouders/ verzorgers kiezen voor diagnostiek of behandeling door een deskundige uit het alternatieve circuit, maakt de school duidelijk aan de ouders dat zij respect heeft voor deze keus, maar dat de school zich in beginsel terughoudend opstelt wat betreft de samenwerking met dergelijke deskundigen. Dit betekent dat de school in principe

- Geen vragenlijst invult.
- Geen medewerking verleent aan behandelingen.

In het belang van het kind en na verkregen toestemming van de directeur van de school kan de school in sommige gevallen besluiten toch de samenwerking aan te gaan met een alternatieve deskundige. Dit geldt echter alleen als het om een gecertificeerde onderzoeker/behandelaar gaat.

Bijlage A: *Toestemmingsformulier voor overdracht leerling-gegevens aan derden*

Bijlage B: *Formulier akkoordverklaring externe hulp onder schooltijd*

A: Toestemmingformulier voor overdracht van leerling-gegevens aan derden.

Datum:

Plaats:

De ouders/verzorgers van _____
geboortedatum:

geven door ondertekening van deze verklaring toestemming aan

naam school

om gegevens over leerprestaties en gedrag, waaronder de sociaal emotionele
ontwikkeling over te dragen aan:

naam onderzoeker/deskundige.

Naam ouder/ verzorger

Naam ouder/verzorger

Handtekening

Handtekening

B: Formulier Akkoordverklaring externe hulp onder schooltijd

Datum:

Plaats:

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de regels die de school hanteert ten aanzien van externe hulp onder schooltijd.

1. De school is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het uit te voeren totale lesprogramma aan de leerling.
2. De hulp moet passend en/of ondersteunend zijn bij/aan de eindtermen PO.
3. Middels onderzoek is aangetoond dat de hulp voor de leerling van belang is in relatie tot zijn/haar ontwikkeling.
4. De hulp kan niet gegeven worden door de school.
5. De school wordt door de ouders geïnformeerd over (de voortgang van) het handelingsplan van de externe hulpverlener ten behoeve van betreffende leerling. Tussen ouders en de directeur van de school worden afspraken vastgelegd betreffende de frequentie van de informatieverstrekking.
6. De kosten van externe hulp kunnen niet in rekening gebracht worden bij de school.
7. Externe hulp onder schooltijd kan uitsluitend gegeven worden wanneer de directeur hiervoor een verklaring van geen-bezwaar afgeeft. Onderstaande verklaring moet daarom volledig ingevuld en ondertekend worden door ouders en directeur.
8. Op de tijden dat de leerling niet op school verblijft, zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de leerling (ook m.b.t. vervoer).

De externe hulp zal verleend worden door: _____

Volgens **bij te voegen** handelingsplan.

De hulp start met ingang van: _____

Tot uiterlijk: _____

De leerling zal hiervoor op de volgende tijden/dagdelen niet op school zijn:

_____ dag tussen _____ en _____ uur

Handtekening: _____ d.d.: _____

De directeur verklaart geen bezwaar te hebben tegen de afwezigheid van deze leerling i.v.m. de externe hulp binnen schooltijd zoals op dit formulier beschreven.

Naam: _____

Handtekening: _____ d.d.: _____